

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2018
Wójta Gminy Opinogóra Górna
z dnia 9 stycznia 2018 r.

Data ogłoszenia: 9 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Opinogóra Górna

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wspieranie wykonywania zadań publicznych
w roku 2018

Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Opinogóra Górna,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

2. Wnioskowana kwota nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zleconego w roku 2018, winien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.ugopinogora.bip.org.pl

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenie podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

W przypadku nie usunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez Komisję Oceniającą i Wójta Gminy.

8. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

9. Złożenie oferty o dotacje nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, uzgadnia się z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym oferty. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego kosztorysu z uzgodnionym zakresem rzeczowym oferty.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Opinogóra Górna a Oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

III Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Opinogóra Górna.

2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu, określony w pkt V. I. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30.12.2018 r.

4. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

5. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę partnerską.

6. Dofinansowanie zadań obejmie okres szczegółowo określony w umowie.

IV Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **30.01.2018 r.**

2. Oferty na realizację w/w zadań należy składać w formie pisemnej z adnotacją „kultura fizyczna oraz sport” w Urzędzie Gminy Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia 12 lutego 2018 r.
2. Wyboru dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Opinogóra Górna.
3. Oferty spełniające warunki formalne zostaną przekazane komisji konkursowej do oceny pod względem merytorycznym.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja w szczególności:
 - Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań;
 - Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne;
 - W przypadku wspierania zadania, uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Opinogóra Górna propozycje co do wyboru ofert na realizację zadań. Wójt Gminy Opinogóra Górna podejmuje decyzje o wyborze ofert na realizację zadań oraz o kwocie dotacji.
6. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Opinogóra Górna z innego tytułu;
 - zakupu nieruchomości;
 - kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej, przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
 - działalności politycznej lub religijnej;
7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Opinogóra Górna, publikację ogłoszenia w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Opinogóra Górna oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w terminie do 30 dni od momentu podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Opinogóra Górna.
8. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany, o tym w formie pisemnej.
9. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Opinogóra Górna, Wójt może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.
10. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Opinogóra Górna, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

11. Zadania zlecone będą na zasadzie finansowania lub dofinansowania. W przypadku dofinansowania rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie wykazu faktur z opisem rodzaju poniesionego kosztu oraz złożenie oświadczenia o poniesieniu takiego wkładu w trakcie realizacji zadania. Środki dotacyjne będą rozliczane poprzez dołączone do sprawozdań potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę.

12. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.

13. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się stosować przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.